



DOTAČNÍ PROGRAM

Podpora terénní práce 2024

Cisco Webex
31. srpna 2023, 10:00

Oddělení kanceláře Rady vlády pro záležitosti romské menšiny a sekretariátu Rady vlády pro národnostní menšiny
Martina Seidlová
tel.: +420 224 003 959
E-mail: seidlova.martina@vlada.cz



- Účel dotace
- Představení jednotlivých částí průběhu dotačního řízení
- Sestavování rozpočtu dotace

Webová aplikace <https://dotace-lidskaprava.vlada.cz/>

Výzva: září 2023



Účel dotace

- Dotace se poskytuje za účelem **zabezpečení druhu vykonávané práce terénní pracovník (TP)**
- Těžištěm terénní práce je **přímá práce s klienty z cílové skupiny** (cílovou skupinou jsou myšleni především příslušníci romské menšiny obývající území obce)
- Dotace **není určena** na financování činností dle zákona č. 108/2006 Sb., **zákon o sociálních službách**, ve znění pozdějších předpisů.
- Základními principy terénní práce jsou:
 - dodržování práv osob z cílové skupiny – důraz na respektování vůle, ochrany důstojnosti, soukromí, osobních údajů (GDPR) a dalších práv těchto osob;
 - zmocňování osob z cílové skupiny;
 - práce v přirozeném prostředí osob z cílové skupiny;
 - kontinuita a návaznost podpory;
 - zásada mlčenlivosti;
 - princip nízkoprahovosti.



Žadatelé o dotaci

- **Obec, městská část/obvod nebo hl. m. Praha** – a to i v případě, že je terénní práce zajišťována prostřednictvím **příspěvkové organizace**, kterou obec k tomuto účelu zřídila.
- Každý žadatel může podat **1 žádost**, pokud je žadatelem městský obvod/část, **jménem statutárního města lze podat více žádostí**

Okruhy činností TP

Uvedené činnosti si předem každý žadatel nadefinuje v **Přehledu výstupů projektu**, který je povinnou přílohou žádosti
= příloha č. 2

- a) Podpora osob z cílové skupiny při řešení problémů** v oblasti vzdělávání, zaměstnanosti, zdraví, bydlení, chudoby a diskriminace;
- b) Osvěta o právech příslušníků romské menšiny** (v souladu se zákonem č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a **podpora aktivního občanství příslušníků romské menšiny**;
- c) Práce s komunitou vedoucí ke zmocňování jejích členů.**



Okruhy činností TP

- Žadatel si pro **okruh a)** zvolí **alespoň tři z oblastí**: vzdělávání, zaměstnanosti, zdraví, bydlení, chudoby a diskriminace
- Žadatel si pro výstupy v **okruzích a) a b)** určí **počty intervencí** – min. počet je **400 pro součet** v obou okruzích v případě 1 TP. Počet intervencí se úměrně navyšuje s počtem TP. Výše úvazku ani délka projektu nehraje roli.

Např. pro okruh a): Bydlení – 200 intervencí (= poskytování informací a realizace činností směřujících k nalezení nového bydlení/odstěhování se ze SVL/řešení nedostatků bydlení...)

Např. pro okruh b): 150 intervencí (poskytnutá informace o volbách, o romských národnostních sdruženích...) – **viz příloha výzvy č. 6 Vzor**



Okruhy činností TP

c) Práce s komunitou vedoucí ke zmocňování jejích členů

- Nepovinný výstup
- **V případě, že žadatel nežádá prostředky, okruh c) nevyplyňuje**
- Povinný pouze v případě, že si žadatel žádá prostředky na přímou práci s komunitou (= v rozpočtu pod položkami Ostatní materiál a Ostatní služby – celkem max. 15.000 Kč)
 - činnosti si nadefinuje předem do Přehledu výstupů

Např.: *Mikulášská besídka pro 60 dětí; Sportovní odpoledne pro děti ze 3 SVL*



Nabídka

Příloha č. 7 Informac...

Vytvořit

Všechny nástrojeUpravitPřevéstPodpsat

Přihlásit se

Najít text nebo nástroje

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin

Informace k vedení dokumentace

Dotační program *Podpora terénní práce* je každý rok vyhodnocován. Základním zdrojem dat pro vyhodnocování jsou závěrečné zprávy o realizaci projektů, v nichž příjemci dotací uvádí zobecněné informace a souhrnné údaje, které terénní pracovník (dále „TP“) získá při své činnosti. Aby TP byl schopen vyplnit tyto informace, je **povinen vést anonymní záznamy práce s osobami z cílové skupiny a další dokumenty nezbytné pro ověření dosažení výstupů projektu a splnění podmínek a povinností čerpání dotace**. Vyhodnocování dotačního programu je závislé na kvalitě (věrohodnosti a validitě) záznamů ze strany TP, proto je rozhodující, jak je nastaven způsob vedení záznamů o činnosti TP.

Dokumenty pro ověření dosažení výstupů projektu a splnění podmínek a povinností čerpání dotace:

1) Záznamy terénního pracovníka o práci s osobami z cílové skupiny

Okruh činnosti:

- a) Podpora cílové skupiny při řešení problémů v oblastech vzdělávání, zaměstnanosti, zdraví, bydlení, chudoby a diskriminace
- b) Osvěta o právech příslušníků romské menšiny (v souladu se zákonem č. 273/2001 Sb. o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a podpora aktivního občanství příslušníků romské menšiny

Ad a) Žadatel si zvolí **alespoň tři** z výše uvedených **oblastí**, ve kterých si **stanoví výstupy**. V rámci těchto výstupů si také stanoví **počet intervencí** u každého výstupu.

Ad b) Výstup v této oblasti je předem definovaný pro všechny žadatele. Žadatel si stanoví **počet intervencí** v této oblasti.

Součet všech intervencí v okruhu a) a b) musí být minimálně 400 na 1 TP!

1

4

^

v

↺

↻

📄

🔍

Windows taskbar with various application icons and system clock showing 18:05 on 29.08.2023.

Záznamy o práci s osobami z cílové skupiny

- příloha výzvy č.8

- Slouží pro potřeby vyhodnocení programu
- K činnostem TP každý den uvede „0“ nebo „1“ podle toho, jestli danou činnost uskutečnil (pokud danou činnost ten den uskutečnil vícekrát, například 3x, tak uvede „3“)
- Listy jsou zvlášť pro děti do 18 let a dospělé osoby nad 18 let
- Listy rozlišují intervence vykonané zvlášť s ženami a s muži
- Je možné dopsat novou kategorii pod poslední kolonku
- Pro každý měsíc je zřízen zvláštní list, **v posledním listu se vše automaticky sčítá**, proto už není nutné počítat součet za celý rok zvlášť

[illegible]

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	
ud není uvedeno jinak, vždy uvádějte jako hodnotu odpovědi "ano" = 1; jako hodnotu odpovědi "ne" = 0																															
krétní činnost TP vyplňujte bezprostředně poté, co ji zahájíte.																															
hodnota																															
Součet za jednotlivé činnosti																															
ženy muži celkem																															
1.1.2022 2.1.2022 3.1.2022 4.1.2022 5.1.2022 6.1.2022 7.1.2022 8.1.2022 9.1.2022 10.1.2022 11.1.2022 12.1.2022																															
vyplnit u jakékoliv osoby, kterou TP řadí do cílové skupiny																															
innost TP A TP poskytoval informace o možnostech získání stipendia pro studium na VUS/VS, případně provedl činnosti, které měly pomoci k získání stipendia ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
vyplnit pouze u osob ve věkové kategorii 18 - 64 let, které jsou evidovány na ÚP jako uchazeči o zaměstnání																															
innost TP B TP poskytoval informace, případně provedl takové činnosti, které měly pomoci k účasti osoby v rekvalifikačním kurzu ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
innost TP C TP poskytoval informace, případně provedl takové činnosti, které měly pomoci k získání zaměstnání v rámci VPP ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
innost TP D TP poskytoval informace, případně provedl takové činnosti, které měly pomoci k získání zaměstnání v rámci SÚPM ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
innost TP E TP poskytoval informace, případně provedl takové činnosti, které měly pomoci k účasti ve veřejné službě ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
innost TP F TP poskytoval informace o možnostech zaměstnání, případně provedl činnosti, které měly pomoci k získání zaměstnání mimo nástroje aktivní politiky zaměstnanosti (VPP, SÚPM) a mimo veřejnou službu (VS) ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
vyplnit u jakékoliv věkové kategorie																															
innost TP G TP poskytoval informace, případně provedl takové činnosti, které měly pomoci k registraci nebo návštěvě v doprovodu TP, u následujících lékařů:																															
G1 praktického lékaře ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
G2 stomatologa ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
G3 gynekologa ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
G4 psychologa/psychiatra ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
G5 jiného lékaře ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
vyplnit u jakékoliv věkové kategorie																															
innost TP H TP provedl činnosti, které měly pomoci k odstěhování osoby (nebo celé její domácnosti) mimo SVL (v rámci obce nebo na území jiné obce, netýká se přestěhování klienta do jiné SVL) ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
innost TP CH TP poskytoval informace, případně provedl takové činnosti, které měly pomoci k nalezení nového bydlení ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
innost TP I TP poskytoval informace, případně provedl takové činnosti, které měly pomoci odvrátit hrozbu ztráty bydlení (z důvodu dluhů na nájmu, konfliktů v nájemních vztazích, konfliktů se sousedy apod.) ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
innost TP J TP poskytoval informace, případně provedl takové činnosti, které měly pomoci při řešení nedostatku bydlení (hygienických, stavebních apod.) ano=1; ne=0																															
0 0 0																															
dětí do 18 let leden starší 18 let leden děti do 18 let únor starší 18 let únor děti do 18 let březen starší 18 let březen děti do 18 let duben starší 18 let duben děti do 18 let květen starší 18 let květen děti do 18 let červen starší 18 let červen děti d																															

[illegible]



Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

- Vést účetnictví **v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- Vést účetnictví úplně, průkazně a pravdivě tak, aby jednotlivé uznatelné náklady hrazené z dotace byly vedeny **odděleně od ostatních nákladů**;
- Vést účetnictví **zvlášť k projektu a zvlášť k dotaci**;
- Vést dotaci pod účelovým znakem **4428** (již není povinnost označovat účetní doklady)
- **Zásada 3E**



Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

- Použít dotaci **ke krytí nákladů vzniklých v roce 2024** (zaúčtované prosincové lze uhradit v lednu 2025)
- Účetní sestava dotace musí být ve shodě se schváleným rozpočtem dotace, **nelze přidávat nové, tzn. neschválené, náklady/výdaje**
- Nelze použít položku **s nulovou hodnotou** (výjimkou je skupina položek Osobní náklady)
- Přesuny do 20 % jsou možné jen **mezi jednotlivými položkami** (výjimkou je skupina položek Osobní náklady)
- – viz čl. 6 výzvy **Způsob použití dotace**



Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

- Oznamovat všechny **změny ve stanovených lhůtách**
- Zajistit spolupráci TP s ostatními aktéry v obci – TP je povinen **vést seznam včetně kontaktních údajů**
- TP musí vést **anonymní záznamy práce** s osobami z cílové skupiny



Podmínky pro použití dotace a povinnosti příjemce dotace

- Zajistit **vedení a kontrolu TP** (dokladem je např. organizační řád)
- **Zajistit TP metodické vedení** – musí se **zúčastnit min. 1 prezenčního nebo online setkání s pracovníkem ORP**, který má agendu integrace romské menšiny v náplni činnosti – doložit podklady (zápis ze setkání podepsaný TP i zástupcem ORP nebo obdobný podklad); viz [příloha č. 7](#)
- **Zajistit externí supervizi pro TP**
- **Zajistit vzdělávání TP** (odborné semináře, kurzy, akce ÚV ČR)
- **Zajistit, aby TP bez odborné kvalifikace absolvoval akreditovaný kvalifikační kurz** pro pracovníky v soc. službách dle zákona č. 108/2006 Sb.



Průběh dotačního řízení

- Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace bude zveřejněna na stránkách Úřadu vlády ČR dne 2023
- Žádost o poskytnutí dotace je nutné podat do ... 2023
- **Krycí list k žádosti musí být zaslán do 5 dnů od elektronického podání žádosti ve webové aplikaci**
- Výzva k odstranění formálních nedostatků (říjen 2023)
- Jednání Komise pro hodnocení projektů (listopad/prosinec 2023)
 - využívá hodnocení min. 2 hodnotitelů + stanovisko krajského koordinátora a posouzení žádosti poskytovatelem (zpravidla dotační pracovník)
- Úprava žádosti na doporučení Komise (leden 2024)
(+ Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace 2023)
- Posouzení upravené žádosti Komisí (únor 2024)
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace + rozhodnutí o zamítnutí žádosti (březen 2024)
- Závěrečná zpráva a vyúčtování (únor 2025)



Podání žádosti

- Elektronické **podání** žádosti se provádí ve webové aplikaci, žádost je nutné podat **nejpozději do.... září 2023**
- Krycí list podepsaný statutárním zástupcem musí být zaslán Úřadu vlády **do 5 kalendářních dnů od elektronického podání žádosti ve webové aplikaci** (např. žádost byla elektronicky podána ve webové aplikaci **18. září**, tzn. krycí list musí být zaslán Úřadu vlády do **25. září**)
- Dnem doručení písemnosti se rozumí:
 - datum dodání písemnosti do datové schránky Úřadu vlády
 - datum otisku razítka podací pošty na obálce
 - datum otisku razítka podatelny Úřadu vlády
 - datum dodání do e-mailové schránky Úřadu vlády **(to bude uznáno pouze v případě, že bude dokument podepsán uznávaným elektronickým podpisem)**
- Žadatel, jenž vlastní datovou schránku, by ji měl při komunikaci s orgány státní správy **používat**



Podání žádosti

- K žádosti je třeba přiložit:
 1. **Bankovní identifikaci účtu** – tzn. kopii smlouvy s ČNB nebo potvrzení ČNB o vedení účtu žadatele, na který má být dotace převedena;
 2. **Vyplněný Přehled výstupů projektu;**
 3. **Informaci o externím supervizorovi** – formulář je ke stažení v části 5.1. *Povinné přílohy za projekt;*
 4. Originál plné moci nebo její ověřenou kopii nebo jiný obdobný doklad, **pokud bude dokumenty podepisovat osoba zmocněná statutárním zástupcem**



Potvrzení podání žádosti (Krycí list)

- **Krycí list = Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot**
- Generuje se **po elektronickém odeslání žádosti** (upravené žádosti) ve webové aplikaci
- Podepisuje **statutární zástupce** nebo **jím pověřená/zmocněná osoba** – v tomto případě je třeba **originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci** vložit do aplikace
- **Zasílá se Úřadu vlády ČR do 5 dnů od elektronického odeslání žádosti!**
- K. list = i Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy



Potvrzení podání žádosti (Krycí list)

- Krycí list zasílejte:
 - **do datové schránky, ID datové schránky: *trfaa33*;**
 - prostřednictvím provozovatele poštovních služeb:

*Úřad vlády ČR
Odbor lidských práv a ochrany menšin - KRP
nábř. E. Beneše 4
118 01 Praha 1*

- v elektronické podobě (dokument musí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem) na: posta@vlada.cz
- Krycí list je možno také podat na podatelnu Úřadu vlády

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin

Úřad vlády České republiky



Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do IS Patriot

Vygenerování krycího listu

elektronické
odeslání/podání žádosti

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti pro rok 2021, čj. 23261/2020-UVCr	
PID	KK210002
Pracovní název projektu	KRKO 2021 test
Odeslaný dne	
Název programu	Podpora koordinátorů pro romské záležitosti
Název soutěže	Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti pro rok 2021, čj. 23261/2020-UVCr
Datum vyhlášení	02.08.2020 00:00:00
Zbývajcí čas	34 dní 13 hodin
Výsledek hodnocení	formální kontrola: ?, Hodnotitelská komise: ?, předpoklad vydání Rozhodnutí o poskytnutí podpory: ?

Výzva: Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Program: KK - Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Identifikační kód projektu: KK:

Žadatel:



Kontrolní součet návrhu projektu: 56a85e090bb49ce03c203f215d6ec0c2fc1f404a

Přílohy za projekt:

Bankovní identifikace účtu.pdf

Účinný strategický materiál.pdf

akční-plan-rozvoje-socialních-sluzeb-

Přehled výstupů projektu.xls

Datum odeslání žádosti o poskytnutí dotace do IS Patriot:

Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti údajů

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v žádosti a přílohách žádosti jsou pravdivé a úplné. Svým podpisem stvrzuji závazný zájem organizace o poskytnutí dotace z programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Čestné prohlášení o seznámení se s Výzvou k podání žádosti v rámci dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti

Prohlašuji, že se žadatel seznámil s Výzvou k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora koordinátorů pro romské záležitosti pro rok

Čestné prohlášení o zpracování osobních údajů

Prohlašuji, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

V dne



Hodnocení žádostí

1. **Formální hodnocení** – provádí dotační pracovník, v případě formální chyby bude zaslána výzva k odstranění nedostatků do **předem stanovené lhůty**
2. **Věcné hodnocení**
 - Provádí 2 hodnotitelé – každý hodnotitel může udělit až **100 bodů**
 - Pokud je rozdíl v hodnocení hodnotitelů větší než 25 bodů, 3. hodnotitel vypracuje revizní posudek
 - Do výsledného hodnocení se započítávají body z těch dvou hodnocení, mezi kterými je bodový rozdíl nižší.
 - Stanovisko vypracuje také KRKO (bez bodů)
3. **Jednání Komise**
 - Komise postupuje sestupně podle přidělených bodů
 - Navrhne výši dotace
 - Doporučí případnou úpravu žádosti



Kritéria hodnocení projektu

- **Obecné parametry shodné pro všechny DP** **0 - 50 bodů**
 - Soulad hodnocené žádosti s účelem dotačního programu zveřejněným ve Výzvě k podání žádosti o poskytnutí dotace; (0-20 bodů)
 - Propracovanost, srozumitelnost a výstižnost hodnoceného projektu: jasně formulované cíle; výstupy a aktivity projektu; (0-10 bodů)
 - Zpracování realizačního plánu projektu; (0-5 bodů)
 - Hospodárnost a účelnost rozpočtu projektu: přiměřenost požadovaných finančních prostředků vzhledem k výstupům a aktivitám projektu; adekvátní odůvodnění jednotlivých položek rozpočtu dotace vzhledem k výstupům a aktivitám projektu; (0-10 bodů)
 - Adekvátnost personálního zajištění projektu vzhledem k výstupům a aktivitám projektu. (0-5 bodů)



Kritéria hodnocení projektu

- **Potřebnost TP v lokalitě** **0 - 15 bodů**
 - existence SVL v obci (ano = 5 bodů, ne = 0 bodů)
 - poměru kvalifikovaného odhadu počtu sociálně vyloučených příslušníků romské menšiny k počtu obyvatel dané obce (do 1% = 0 bodů, 1-5% = 3 body, více než 5% = 5 bodů)
 - poměru kvalifikovaného odhadu počtu příslušníků romské menšiny vzhledem k počtu obyvatel obce (do 1% = 0 bodů, 1-5% = 3 body, více než 5% = 5 bodů)
- **Velikost obce** **0 - 20 bodů**
 - obce do 5 000 obyvatel - 20 bodů
 - 5 001 – 10 000 obyvatel - 10 bodů
 - obce nad 10 000 obyvatel - 0 bodů
- **Délka podpory v posledních 10 letech** **0 - 15 bodů**
 - prvožadatel - 15 bodů
 - 1-3 roky - 10 bodů
 - 4-5 let - 5 bodů
 - více než 5 let - 0 bodů
- **Maximální počet bodů, včetně věcného hodnocení** **100 bodů**

Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

Poskytovatel **vydá rozhodnutí**, kterým:

- zcela **poskytne** dotaci;
- zcela **zamítne** žádost o poskytnutí dotace;
- dotaci **zčásti poskytne** a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

Dotace se zpravidla **vyplácí do 30. dubna** daného kalendářního roku



Nahlašování změn

Do 14 dnů je nutné nahlásit Úřadu vlády:

- Změny na pozici terénního pracovníka, kontaktní osoby
- Změny všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti (v souladu s ARESem!)
- Předčasné ukončení realizace projektu v průběhu kalendářního roku

Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace

- Na základě **žádosti** (dle §14 rozpočtových pravidel) si příjemce dotace může zažádat o změnu rozhodnutí
- Tuto žádost lze zaslat do DS, nebo e-mailem, musí však vždy být **podepsána statutárním zástupcem, nebo zmocněnou osobou**
- Změna rozhodnutí se týká rozpočtu nebo výstupů projektu
- Příslušný útvar posoudí žádost – a návrhu buď vyhoví nebo nevyhoví
- Poskytovatel vydá **rozhodnutí o změně rozhodnutí**



Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

Příslušnému KRAJI

- Příjemce dotace **předloží do 5. února 2024:**
 - **finanční vypořádání** (dle vyhl. č. 367/2015 Sb.)
 - případně **vratku** vyčíslenou ve finančním vypořádání



Závěrečná zpráva

ÚŘADU VLÁDY

- Příjemce dotace předloží skrze webovou aplikaci do 15. února 2022:
 - **závěrečnou zprávu** o realizaci projektu
 - kopii účetní sestavy **CELÉHO PROJEKTU** a účetní sestavy k DOTACI
 - Přílohou Závěrečné zprávy jsou i vyplněné Záznamy o práci s osobami z cílové skupiny
- Dále příjemce dotace do **5 dnů zašle podepsaný krycí list** (Potvrzení o odeslání Závěrečné zprávy do IS Patriot)



Sestavování rozpočtu dotace

- Uvádíme náklady vzniklé od **1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**;
- Uvádíme náklady vztahující se **POUZE** k realizaci projektu **a výstupům projektu**;
- Jednotlivé náklady v žádosti musí být odůvodněné;
- Je třeba uvést **specifikaci jednotlivých nákladů**;
- Maximální výše dotace na jednoho TP na plný pracovní úvazek po celý kalendářní rok je **300.000 Kč**;
 - **Když je TP realizována méně než 12 měsíců – za každý měsíc, kdy terénní práce nebude realizována, odečte příjemce částku v poměrné výši**
 - **Obdobně bude příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace i v případě neobsazení místa TP po dobu delší než jeden měsíc, za každý měsíc**
 - **Ke krácení dochází i v případě zkráceného pracovního úvazku TP nebo v případě, kdy TP na část úvazku vykonává jinou pozici (např. romský poradce); při úvazku TP 0,5 = 150.000 Kč apod.**
- Ze státního rozpočtu lze financovat **100 % celkových nákladů projektu**

Uznatelné náklady

- **Osobní náklady na plat TP** podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (včetně zákonných náhrad, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, pojistného na sociální zabezpečení, pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistného na povinné zákonné pojištění zaměstnanců), **nehradí se FKSP**
- **Náklady na tuzemské cestovní náhrady TP včetně náhrady jízdních výdajů** za použití silničního motorového vozidla, **s výjimkou vozidla** poskytnutého zaměstnavatelem, v **nejnižší výši** uvedené v § 157 odst. 4 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (**ostatní materiál**)

Uznatelné náklady

- **Náklady na stravné** při poskytnutí cestovních náhrad při tuzemské pracovní cestě v **nejnižší** výši uvedené v § 176 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů:
 - a) 129 Kč**, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
 - b) 196 Kč**, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
 - c) 307 Kč**, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin
- **Náklady na prohlubování kvalifikace TP** (tj. odborné kurzy, školení, semináře, výcviky apod.) a úhrady poplatků za účast TP na konferencích

Uznatelné náklady

- **Náklady na supervizi** pro TP
- **Náklady na aktivity s cílovou skupinou**, přičemž náklady na tyto aktivity nesmí přesáhnout částku **15.000 Kč** (ostatní služby nebo ostatní materiál)
- **Náklady na očkování** pracovníků proti virové hepatitidě (žloutence) typu A a B podle vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů



Náklady na aktivity s cílovou skupinou

- **náklady na přímou práci s cílovou skupinou mohou činit max. 15.000 Kč**
- Příklady nákladů:
 - občerstvení na akci pro děti z lokality
 - Zde je limit 240 Kč/osoba/den (8 h a více) nebo 25 Kč/osoba/hodina
 - Uvádíme v položce **Ostatní materiál** nebo v položce **Ostatní služby** (když je zajištěno dodavatelsky)
 - **Vždy uvádějte počet osob do specifikace!**
 - kancelářské potřeby na komunitní akci
 - Položka **Ostatní materiál**
 - jízdenky pro cílovou skupinu na komunitní akci
 - Položka **Ostatní služby**
- **Z dotace není možné hradit pronájem budov/ místností/objektů apod.**



Specifikace rozpočtu dotace

- Ke každému uznatelnému nákladu z dotace **(= k položce hrazené z dotace, o kterou se žádá od ÚV ČR)** je **VŽDY** nutné uvést **specifikaci, včetně částky**, která se uvádí do posledního sloupce tabulky rozpočtu.
- Specifikace musí být věcná, výstižná a **musí se vztahovat POUZE k požadované DOTACI od ÚV ČR** (částky ve sloupci „Rozpočet dotace ÚV ČR“, nikoli ty, které žadatel hodlá hradit z jiných zdrojů)

Ostatní materiál	kancelářské potřeby - 1000 Kč, kreativní materiál - 1500 Kč	
	2 500	2 500

Školení a kurzy	supervize - 5500 Kč, školení - kazuistiky - 2000 Kč	
	7 500	7 500



Projektový tým

- V části 3.1.7. se uvádí Hrubá mzda za 1 měsíc **na celý pracovní úvazek**
 - **To platí, i pokud bude TP zaměstnán na úvazek nižší než 1,0.**
Vypočítaný měsíční tarif se poměrně zkrátí dle výše úvazku, který v rámci webové aplikace uvedete v kolonce „Pracovní úvazek“.
- V části 3.1.9. se uvádí Mzda za rok – celkem (Kč)
 - Aplikace pomocí údaje vyplněného v poli „Pracovní úvazek“ údaj do pole „Mzda za rok - celkem (Kč)“ automaticky dopočítá.
- Pokud bude pracovník **zaměstnán na dobu kratší než celý rok**, aplikace pole „Mzda za rok celkem (Kč)“ automaticky poměrně zkrátí, dle uvedeného počtu měsíců v poli „Počet měsíců“.
- V části 3.1.10. se uvádí částka hrazená z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)
 - **Max. 300 000 Kč na 1 TP na plný pracovní úvazek na 12 měsíců** (ze spoluúčasti můžete navýšit)

Úřad vlády České republiky

Odbor lidských práv a ochrany menšin



3.1. Zaměstnanci projektu

3.1.1. Jméno

Jana

3.1.2. Příjmení

Nováková

3.1.3. Funkce

terénní pracovník

3.1.4. Pracovní úvazek

1

3.1.5. Dosažené vzdělání

střední vzdělání s maturitní zkouškou

3.1.6. Délka odborné praxe (počet let)

6

3.1.7. Hrubý plat za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)

23 000

3.1.8. Počet měsíců

12

3.1.9. Hrubý plat za rok – celkem (Kč)

276 000

3.1.10. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok – celkem (Kč)

220 000

3.1.11. Kvalifikace TP podle zákona o soc. službách

Pracovník v sociálních službách

I pokud by byl TP zaměstnán na úvazek nižší než 1,0, **uved'te hrubou mzdu za celý pracovní úvazek.**

1 TP zaměstnaný na plný pracovní úvazek na 12 měsíců může dostat **max. 300 000 Kč.**

Pokud bude TP pracovat jenom na 0,5 úvazku, krátí se výše dotace na polovinu – tj. 150 000 Kč.

Pozn. Pokud chcete z dotace hradit i zákonné odvody, provozní náklady, neuvádějte max. částku dotace již v bodu 3.1.10.

Odměny pracovníků na DPČ/DPP projektu hrazených z dotace

Maximální výše odměn na DPČ/DPP hrazené z dotace

Kvalifikační předpoklady	Platová třída	Maximální hodinová odměna pro pracovníka na DPČ/DPP hrazená z dotace
základní vzdělání nebo základy vzdělání	1.	144 Kč
základní vzdělání nebo základy vzdělání	2.	155 Kč
střední vzdělání	3.	166 Kč
střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání	4.	178 Kč
střední vzdělání s výučním listem	5.	192 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo výučním listem	6.	206 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	7.	222 Kč
střední vzdělání s maturitní zkouškou	8.	239 Kč
vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou	9.	258 Kč
vysokoškolské vzdělání – Bc. nebo vyšší odborné vzdělání	10.	278 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	11.	300 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr. nebo Bc.	12.	324 Kč
vysokoškolské vzdělání – Mgr.	13.	350 Kč

- na základě kvalifikačních předpokladů určíte maximální hodinovou odměnu pracovníka hrazeného z dotace
- maximální možná výše požadované dotace = **plánovaný počet hodin na projektu * hodinová odměna**
- maximální částka se vztahuje pouze k **požadované výši dotace**. Celková výše mzdy/odměny pro pracovníky projektu se může lišit v závislosti na spoluúčasti

Zákonné odvody z odměn hrazené z dotace:

- DPČ – sociální a zdravotní pojištění se odvádí u odměny nad 4 000 Kč/měsíc
- DPP – sociální a zdravotní pojištění se odvádí u odměny nad 10 000 Kč/měsíc



Výpočet odměn DPČ/DPP z dotace

3.2. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	
3.2.1. Jméno	Petr
3.2.2. Příjmení	Novotný
3.2.3. Funkce	terénní pracovník
3.2.4. Typ spolupráce	dohoda o pracovní činnosti
3.2.5. Dosažené vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
3.2.6. Délka odborné praxe (počet let)	10
3.2.7 Odměna za 1 hodinu (Kč)	174
3.2.8 Plánovaný počet hodin/projekt (rok)	500
3.2.09 Odměna za rok - celkem (Kč)	87 000
3.2.10 Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	87 000
3.2.11 Budou uplatňovány zákonné odvody?	Ano
3.2.12 Kvalifikace TP podle zákona o soc. službách	Pracovník v sociálních službách

Př. 5. platová třída = 192 Kč/h
max. částka z dotace =
 $192 \text{ Kč/h} \times 500 \text{ h} =$
87.000 Kč



Financování projektu

Hrubé mzdy/platy, Zákonné odvody

3.1. Zaměstnanci projektu		Hrubé mzdy/platy		Mzda jednoho TP na úvazek 1,0 - 220 000,- Kč	
3.1.1. Jméno	Jana				
3.1.2. Příjmení	Nováková				
3.1.3. Funkce	terénní pracovník				
3.1.4. Pracovní úvazek	1				
3.1.5. Dosažené vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou				
3.1.6. Délka odborné praxe (počet let)	6				
3.1.7. Hrubý plat za 1 měsíc na plný pracovní úvazek (Kč)	23 000				
3.1.8. Počet měsíců	12				
3.1.9. Hrubý plat za rok - celkem (Kč)	276 000	276 000	220 000		
3.1.10. Částka požadovaná z dotace ÚV ČR za rok - celkem (Kč)	220 000				
3.1.11. Kvalifikace TP podle zákona o soc. službách	Pracovník v sociálních službách				
		OON (DPČ/DPP)	0	0	
		Zákonné odvody	93 840	74 800	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele 924,- Kč
		Ostatní sociální náklady	1 159	924	
		OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	370 999	295 724	
		NÁKLADY CELKEM	375 275	300 000	
		Podíl dotace (v %)		79,95	

Zákonné odvody:
(hrubá mzda x 0,34)

$$276\,000 \times 0,34 = 93\,840 \text{ Kč}$$

$$220\,000 \times 0,34 = 74\,800 \text{ Kč}$$

Ostatní sociální náklady odvody:
(hrubá mzda x 0,0042)

$$276\,000 \times 0,0042 = 1\,159 \text{ Kč}$$

$$220\,000 \times 0,0042 = 924 \text{ Kč}$$

Původní rozpočet

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU / 4.1. Náklady/dotace

Vybavení DDHM do 40 tis. Kč	5 000	0	
Ostatní materiál	0	0	
1.1. Materiál celkem	5 000	0	
Energie	0	0	
1.2. Energie celkem	0	0	
Opravy a udržování	0	0	
1.3. Opravy a udržování celkem	0	0	
Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Cestovné zahraniční	0	0	
1.4. Cestovné celkem	2 000	2 000	
Telekomunikace a spoje	0	0	
Nájemné	0	0	
Školení a kurzy	1 000	1 000	školení – poplatek 1 000 Kč/osoba
Pořízení DDNM do 60 tis. Kč	0	0	
Ostatní služby	0	0	



Změny při realizaci projektu

- **Jednotlivé položky lze navýšit maximálně o 20%**
- Např. Cestovné tuzemské o 20 %:
 $2\,000\text{ Kč} + 400\text{ Kč} = \mathbf{2\,400\text{ Kč}}$
(nová částka položky)
- **ZÁROVEŇ** snížíte jinou položku o stejnou částku
- Např. Školení a kurzy o 400 Kč:
 $1\,000\text{ Kč} - 400\text{ Kč} = \mathbf{600\text{ Kč}}$

Nelze přesunout částku na položku s nulovou hodnotou:

~~Např. Ostatní služby o 400 Kč~~

Výjimka: Skupina položek Osobní náklady celkem

- **skupinu položek Osobní náklady celkem lze navýšit o maximálně 20 %**
- (a snížit jiné položky rozpočtu o stejnou částku)

Původní rozpočet

Cestovné tuzemské	2 000	2 000	cestovné na pracovní cesty do vyloučených lokalit
Hrubé mzdy/platy	150 000	100 000	1 TP na 0,5 úvazku
OON (DPČ/DPP)	75 000	62 250	1 TP na DPP, 261 Kč/h, 250 h/rok
Zákonné odvody	40 080	34 000	
Ostatní sociální náklady	0	0	
1.6. OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	265 080	196 250	

1. Je možné přesouvat prostředky mezi jednotlivými položkami

- Např. Přesun 5 000 Kč z položky OON (DPČ/DPP) na položku Hrubé mzdy/platy:
Hrubé mzdy/platy: 105 000 Kč
OON (DPČ/DPP): 57 250 Kč

2. Je možné POUŽIT položku s NULOVOU HODNOTOU.

- Např. Přesun prostředků z položky Cestovné tuzemské do položky Ostatní sociální náklady



Závěrečná doporučení

- K uznatelnému nákladu **vždy uveďte specifikaci včetně částky**, musí se vztahovat **pouze k požadované dotaci**. Pokud plánujete aktivitu s komunitou, uveďte kolik lidí odhadujete, **že se akce zúčastní**.
- V rozpočtu dotace **nelze navýšit položku s nulovou hodnotou** (kromě sekce Osobní náklady celkem)
- Dodržujte **termíny a lhůty**
- Seznamte se důkladně se **všemi dokumenty (především s Výzvou k podání žádosti a jejími přílohami a Rozhodnutím)**,
- Seznamte s těmito dokumenty i další osoby, především účetní
- Při komunikaci s Úřadem vlády využívejte především **datovou schránku**, pokud zasíláte poštou raději zasílejte **doporučeně** pro případ ztráty dokumentu.
- Vyzvedávejte si námi zaslané dokumenty na poště, případně v datových schránkách, **včas**, urychlí to celé dotační řízení



DĚKUJI ZA POZORNOST